



救世軍 港澳地域
The Salvation Army
Hong Kong and Macau Territory

This job advertisement is available
in Traditional Chinese only.
For enquiries, please email to
HRD.recruit@hkm.salvationarmy.org
本招聘廣告只提供繁體中文版本
本招聘廣告只提供繁體中文版本

救世軍是一間國際基督教教會和慈善組織，現於全球 134 個國家和地區工作。救世軍於香港已服務社會超過 90 年，提供教育、社會及宗教等服務。我們被感召去傳揚耶穌基督的福音，並致力於香港、澳門和中國內地扶助社會上有需要的人；並因着神的愛，積極回應本土需要，以及向處於危難和天災中的人提供援助。

大坑東隊(教會)
兼職福音幹事 III 及行政助理
(工作參考編號: PTMAIII&AA/THTC/01-25)

主要職責

- 協助處理教會及社區中心日常運作，及分擔院牧及校牧福音事工；
- 協助編排功輔班及人手安排，在有需要時須入班替課；
- 處理中心的日常行政事宜，包括但不限於接聽電話、文書處理、財務事宜、安排物資採購，及維修工序安排等；
- 整理會友聯絡資料；協助部隊軍官聯絡及協調教會聚會及中心活動，支援相關運作；
- 預備及編印崇拜程序及投影片；製作傳單、海報、雙月刊；
- 按需要於星期日參與教會事工；
- 執行部隊軍官（牧師）按需要所指派的其他工作及安排。

工作時間

- 兩星期 44 小時；
- 星期一至五（下午 2 時 30 分至下午 6 時 30 分）及 每月兩個星期六（上午 10 時至下午 2 時）；按需要每月一次星期日工作。

入職條件

- 接納本軍的神學立場
- 中學會考/ 香港中學文憑考試五科合格（包括中、英文、數學）或 具香港學術及職業資歷評審局評定之同等學歷；
- 一年相關工作經驗；
- 具相關工作經驗優先考慮

申請方法

有意申請以上職位者，請將履歷連同**現時薪金及要求待遇**郵寄往九龍油麻地永星里 11 號救世軍總部 6 樓人力資源部或電郵至 hrd.recruit@hkm.salvationarmy.org，請於信封面或電郵註明有關**工作參考編號** (PTMAIII&AA/THTC/01-25)。

申請人所提供的資料將予保密及只供作招聘有關用途，所有申請者之資料在招聘程序完成後最多存檔不超過兩年。