



救世軍 港澳地域
The Salvation Army
Hong Kong and Macau Territory

This job advertisement is available in Traditional Chinese only.

For enquiries, please email to HRD.recruit@hkm.salvationarmy.org
本招聘廣告只提供繁體中文版本
本招聘廣告只提供繁體中文版本

救世軍是一間國際基督教教會和慈善組織，現於全球 134 個國家和地區工作。救世軍於香港已服務社會超過 90 年，提供教育、社會及宗教等服務。我們被感召去傳揚耶穌基督的福音，並致力於香港、澳門和中國內地扶助社會上有需要的人；並因着神的愛，積極回應本土需要，以及向處於危難和天災中的人提供援助。

**九龍城隊(教會)
福音幹事 III 及行政助理
(工作參考編號: MAIII&AA/KCityC/11-24)**

主要職責

- 處理部隊內所有文書、報表和賬目工作，及一切日常事務；
- 製作聚會、活動程序表和投影片，以及印製傳單、海報、季刊等刊物；
- 負責內部和外部聚會、活動及事務的相關聯絡工作；
- 協調部隊各個地方的使用，並在運作上提供支援；
- 安排處理部隊一切維修工作；
- 協助部隊在牧區單位發展福音及關懷事工；
- 督導及安排事務員的工作，以確保地方整潔和安全，並有足夠應用物資；
- 支援部隊轄下的教育中心運作；
- 執行部隊軍官按需要所指派的其他工作或安排。

入職條件

- 接納救世軍的神學立場；
- 中學合格畢業：中學會考/ 香港中學文憑考試五科合格 (包括中、英文) 或 具香港學術及職業資歷評審局評定之同等學歷；
- 一年相關工作經驗；
- 良好中、英文書寫及會話能力，包括普通話；
- 熟識中、英文電腦操作；
- 具帶領基督教活動經驗優先。

申請方法

有意申請以上職位者，請將履歷連同**現時薪金及要求待遇**郵寄往九龍油麻地永星里 11 號救世軍總部 6 樓人力資源部或電郵至 hrd.recruit@hkm.salvationarmy.org，請於信封面或電郵註明有關 **工作參考編號 (MAIII&AA/KCityC/11-24)**。

申請人所提供的資料將予保密及只供作招聘用途，所有申請者之資料在招聘程序完成後最多存檔不超過兩年。