

This job advertisement is available in Traditional Chinese only.
For enquiries, please email to RP.recruit@hkm.salvationarmy.org 本招聘廣告只提供繁體中文版本本招聘广告只提供繁体中文版本

救世軍是一間國際基督教教會和慈善組織,現於全球 134 個國家和地區工作。救世軍於香港已服務社會超過 90 年,提供教育、社會及宗教等服務。我們被感召去傳揚耶穌基督的福音,並致力於香港、澳門和中國內地扶助社會上有需要的人;並因着神的愛,積極回應本土需要,以及向處於危難和天災中的人提供援助。

## 物業部 物業管理員 (工作參考編號: BA/PD/11-24)

## 工作範圍

- 執行日常之保安工作,包括大廈巡查,操作所有安全系統,處理突發事件
- 處理查詢及提供禮賓服務,為到訪人士及承辦商進行登記
- 人群控制和操作電梯到指定樓層
- 閉路電視及停車場出入監控
- 記錄並報告發現的任何違規行為
- 維持保安櫃枱、入口、大堂、停車場及客貨電梯整潔
- 記錄及協助處理捐贈物

## 入職要求

- 完成中三課程
- 具五年相關工作經驗
- 持有效之保安人員許可證
- 持有效之1號及2號駕駛執照
- 能書寫和操流利粵語,懂簡單英語
- 可即時上班者優先考慮

## 申請方法

有意申請以上職位者,請將履歷連同**現時薪金及要求待遇**郵寄往九龍油麻地永星里 11 號救世軍總部 6 樓人力資源部或電郵至 <a href="mailto:hkm.salvationarmy.org">hrd.recruit@hkm.salvationarmy.org</a>,請於信封面或電郵註明有關工作參考編號 (BA/PD/11-24)。

申請人所提供的資料將予保密及只供作招聘有關用途,所有申請者之資料在招聘程序完成後最多存檔不超過兩年。