



救世軍 港澳地域
The Salvation Army
Hong Kong and Macau Territory

This job advertisement is available
in Traditional Chinese only.
For enquiries, please email to
HRD.recruit@hkm.salvationarmy.org
本招聘廣告只提供繁體中文版本
本招聘廣告只提供繁體中文版本

救世軍是一間國際基督教教會和慈善組織，現於全球 134 個國家和地區工作。救世軍於香港已服務社會超過 90 年，提供教育、社會及宗教等服務。我們被感召去傳揚耶穌基督的福音，並致力於香港、澳門和中國內地扶助社會上有需要的人；並因着神的愛，積極回應本土需要，以及向處於危難和天災中的人提供援助。

灣仔隊(教會)
福音幹事 III 及行政助理
(工作參考編號: MAIII&AA/WCC/12-24)

主要職責

- 於牧區的幼稚園及社區發展福音事工及關懷探訪事工；
- 福音事工安排及協調弟兄姊妹、各團契、崇拜及其他活動的場地使用，提供運作上的支援；預備及編印崇拜程序及投影片；
- 整理軍兵(會友)名冊及聯絡資料；
- 製作傳單、海報、季刊
- 聯絡及安排婚禮、安息禮、培靈會、退修會、培訓等有關事宜；
- 處理部隊(教會)內所有行政文書及日常運作；
- 督導事務員工作以維持部隊(教會)的整潔及安全；
- 策劃、宣傳、推行及檢討部隊(教會)活動及工作；
- 執行部隊軍官按需要所指派的其他工作或安排。

入職條件

- 接納救世軍的神學立場；
- 中學合格畢業：中學會考/ 香港中學文憑考試五科合格 (包括中、英文) 或 具香港學術及職業資歷評審局評定之同等學歷；
- 一年相關工作經驗；
- 具帶領基督教活動經驗優先。

申請方法

有意申請以上職位者，請將履歷連同**現時薪金及要求待遇**郵寄往九龍油麻地永星里 11 號救世軍總部 6 樓人力資源部或電郵至 hrd.recruit@hkm.salvationarmy.org，請於信封面或電郵註明有關**工作參考編號** (MAIII&AA/WCC/12-24)。

申請人所提供的資料將予保密及只供作招聘有關用途，所有申請者之資料在招聘程序完成後最多存檔不超過兩年。