



**救世軍** 港澳地域  
**The Salvation Army**  
Hong Kong and Macau Territory

This job advertisement is available  
in Traditional Chinese only.  
For enquiries, please email to  
[HRD.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:HRD.recruit@hkm.salvationarmy.org)  
本招聘廣告只提供繁體中文版本  
本招聘廣告只提供繁體中文版本

救世軍是一間國際基督教教會和慈善組織，現於全球 134 個國家和地區工作。救世軍於香港已服務社會超過 90 年，提供教育、社會及宗教等服務。我們被感召去傳揚耶穌基督的福音，並致力於香港、澳門和中國內地扶助社會上有需要的人；並因着神的愛，積極回應本土需要，以及向處於危難和天災中的人提供援助。

**港島東隊(教會)**  
**福音幹事 III 及行政助理**  
(工作參考編號: MAIII&AA/HKIEC/06-24)

**主要職責**

**協助部隊軍官(牧師)：**

- 安排及協調各團契、崇拜及其他活動的場地使用，提供運作上的支援
- 聯絡及安排婚禮、安息禮、培靈會、退修會、培訓等有關事宜
- 整理軍兵(會友)名冊及聯絡資料
- 協助處理部隊(教會)內所有行政文書、報表、宣傳設計、維修項目、賬目及人事工作等
- 安排關懷探訪事工
- 督導及安排事務員的工作
- 執行部隊軍官(牧師)按需要所指派的其他工作或安排

**入職條件**

- 接納本軍的神學立場
- 中學合格畢業：  
(甲) 香港中學會考五科合格，包括英文("課程乙" 2007年前)及中文達第2級/E級或以上成績；或  
(乙) 香港中學文憑考試五科考獲第2級或以上，必須包括中、英文；應用學習科目(最多計算兩科)；  
或  
(丙) 具香港學術及職業資歷評審局評定之同等學歷
- 具一年相關工作經驗，具帶領基督教活動經驗優先
- 良好中、英文書寫及會話能力，包括普通話
- 熟識中、英文電腦操作

**申請方法**

有意申請以上職位者，請將履歷連同**現時薪金及要求待遇**郵寄往九龍油麻地永星里 11 號救世軍總部 6 樓人力資源部，請於信封面註明有關**工作參考編號 (MAIII&AA/HKIEC/06-24)**，或致電 2783-2363 與人力資源部約見。

申請人所提供的資料將予保密及只供作招聘有關用途，所有申請者之資料在招聘程序完成後最多存檔不超過兩年。