



救世軍 港澳地域
The Salvation Army
Hong Kong and Macau Territory

職位空缺通告

致 : 所有員工
由 : 人力資源經理
日期 : 2024 年 5 月 3 日

大坑東隊(教會)
事務員(兼職)
(工作參考編號: PTJ/THTC/05-24)

主要職責

- 部隊清潔 (包括辦公室、禮堂、活動室/課室、洗手間、廚房等)
- 協助同事日間恆常工作 (包括碎紙、包裝禮物、釘裝等)
- 外出工作 (包括寄信、銀行入數及購買用品等)
- 協助部隊活動預備及收拾場地
- 預備活動或會議所需之設備及茶點
- 執行部隊軍官按需要所指派的其他工作或安排

工作時間

- 工作時間: 上午 9:30 至下午 12:30
- 每星期工作不多於 12 小時 (逢星期一、三、五或六 (按需要))

入職條件

- 接納本軍的神學立場
- 小學畢業
- 能獨立工作，具良好人際關係
- 具相關工作經驗優先考慮

申請方法

有意申請以上職位者，請將履歷連同現時薪金及要求待遇郵寄往九龍油麻地永星里 11 號救世軍總部 6 樓人力資源部，請於信封面註明有關工作參考編號 (PTJ/THTC/05-24)，或致電 2783-2363 與人力資源部約見。

申請人所提供的資料將予保密及只供作招聘有關用途，所有申請者之資料在招聘程序完成後最多存檔不超過兩年。