



**救世軍** 港澳地域  
**The Salvation Army**  
Hong Kong and Macau Territory

This job advertisement is available in Traditional Chinese only.

For enquiries, please email to

[ssdhr@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssdhr@hkm.salvationarmy.org)

本招聘廣告只提供繁體中文版本

本招聘廣告只提供繁體中文版本

本軍社會服務部誠聘以下合約職位：

### 長者服務

1. **保健員 (大圍)** **職位編號：SC/NTIRSSC 859**  
持有效香港安老服務保健員證書及牌照和有效急救證書，具相關經驗優先考慮，須輪值，包括當值通宵更，薪金\$18,965起。(另加 HK\$1,200 津貼及時限性 HK\$2,000 津貼)
2. **廚師 (大圍)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 860**
3. **廚師 (錦田)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 861**  
完成小六課程，具食堂煮食經驗優先，須輪值，薪金\$18,965起。(另加 HK\$500 津貼)
4. **職工 I (大圍)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 862**
5. **職工 I (隆亨)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 863**
6. **職工 I (錦田)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 864**
7. **職工 I (石碇尾)\*\*** **職位編號：SC/THTISSC 865**
8. **職工 I (將軍澳)\*\*** **職位編號：SC/KEISSC 866**  
完成小六課程，負責單位內外有關地方及設施之清潔工作，並需協助單位日常運作之行政事務如外勤等工作，須輪值，薪金\$14,730起。(另加 HK\$800 津貼)
9. **兼職職工 I (錦田)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 867**  
完成小六課程，負責單位內外有關地方及設施之清潔工作，並需協助單位日常運作之行政事務如外勤等工作，須輪值，薪金\$7,365起。(另加 HK\$400 津貼)
10. **助理程序工作員 (隆亨)** **職位編號：SC/NTIRSSC 868**  
完成中五(舊學制)或中六(新高中學制)，具基本電腦操作知識，協助策劃、統籌和推行單位各類活動，須輪值，薪金\$14,735起。
11. **院舍護理員 (隆亨)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 869**
12. **院舍護理員 (將軍澳)\*\*** **職位編號：SC/KEISSC 870**
13. **院舍護理員 (大圍)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 871**
14. **院舍護理員 (藍田)\*\*** **職位編號：SC/KEISSC 872**
15. **院舍護理員 (錦田)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 873**
16. **院舍護理員 (石碇尾)\*\*** **職位編號：SC/THTISSC 874**  
完成小六課程，持有起居照顧員/護理員/醫護支援人員(臨床病人服務)訓練證書，如持有效急救證書優先，於長者院舍工作，提供起居生活照顧及護理服務予長者，須輪值，包括當值通宵更，薪金\$17,770起。(另加 HK\$1,200津貼)
17. **護士 (EN) (藍田)** **職位編號：SC/KEISSC 875**
18. **護士 (EN) (大圍)** **職位編號：SC/NTIRSSC 876**  
持香港登記護士證書；並持有效執業證書，須輪值，無須值夜，薪金\$24,380起。  
(薪金按服務年資計算，另加時限性 HK\$2,000 津貼)
19. **社會工作員 (藍田)** **職位編號：SC/KEISSC 877**
20. **社會工作員 (將軍澳)** **職位編號：SC/KEISSC 878**
21. **社會工作員 (隆亨)** **職位編號：SC/NTIRSSC 879**  
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責提供院舍之輔導及小組服務予長者，須輪值，薪金\$25,815起。
22. **復康助理 (將軍澳)\*\*** **職位編號：SC/KEISSC 880**  
中三或以上程度，具復康助理/物理治療助理/職業治療助理證書，或具 5 年金工/木工/車縫經驗，協助職業治療師進行治療及復康服務，須輪值，薪金\$14,730起。(另加 HK\$500 津貼)
23. **程序工作員 (將軍澳)** **職位編號：SC/KEISSC 881**  
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第 2 級或以上(包括中、英文)，負責策劃、統籌及推行單位各類活動，協助個案管理工作，須輪值，薪金\$16,695起。
24. **行政主任 (旺角)** **職位編號：SC/MISSC 882**  
香港中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)；或任何五個香港中學文憑科目成績，包括：新高中科目第 2 級成績 (包括中、英)，應用學習科目「達標」(最多計算兩科)，及其他語言科目 E 級成績；及具備電腦操作及基本會計知識；及擁有最少 7 年相關工作經驗；負責群組的行政及財務管理工作，協助對內外的聯繫及文書工作並督導員工，須輪值，薪金 \$25,815起。

25. **社會工作員 (大埔)** **職位編號：SC/TPISSC 883**  
註冊社工，持社會工作學位，或持社會工作文憑/副學士並具 3 年相關工作經驗，於綜合家居照顧服務隊工作，負責長者個案及小組、員工督導及行政工作，須輪值，薪金\$35,775 起。
26. **社會工作員 (油尖)** **職位編號：SC/YTISSC 884**  
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責提供長者支援、義務工作推廣及社區聯繫工作，於長者社區服務中心工作，須輪值，薪金\$25,815 起。
27. **程序工作員 (石硤尾)** **職位編號：SC/THTISSC 885**  
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第 2 級或以上(包括中、英文)，負責策劃、統籌及推行長者社區健康管理計劃及相關服務，具體適能教學經驗優先考慮，須輪值，薪金\$16,695 起。
28. **職工 I (香港仔)\*\*** **職位編號：SC/YTISSC 886**  
完成小六課程，負責單位內外有關地方及設施之清潔工作，並需協助單位日常運作之行政事務如外勤等工作，須輪值，薪金\$14,730 起。(另加 HK\$500 津貼)

### 復康服務

29. **社會工作員 (青衣)** **職位編號：RSE/LKCH 887**  
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責推行智障人士社區支援服務、個案管理工作；籌辦智障人士發展性活動；曾服務智障人士經驗者優先考慮，須輪值，薪金\$25,815 起。
30. **訓練員 (青衣)** **職位編號：RSE/LKCH 888**  
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，負責指導智障人士的起居生活健康及訓練工作，策劃及推行活動，須輪值及當值留宿候命更，薪金\$20,165起。(另加時限性HK\$1,500津貼)
31. **高級訓練員 (青衣)** **職位編號：RSE/LKCH 889**  
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，負責指導智障人士的起居生活健康及訓練工作，策劃及推行活動，並具2年相關工作經驗，須輪值及當值留宿候命更，薪金\$22,895起。(另加時限性HK\$1,500津貼)
32. **院舍護理員 (青衣)\*\*** **職位編號：RSE/LKCH 890**  
完成小六課程，持有起居照顧員/護理員/醫護支援人員(臨床病人服務)訓練證書，如持有效急救證書優先，於智障人士院舍工作，負責起居生活照顧、訓練及環境清潔，須輪值，包括當值通宵更，薪金\$17,770 起。(另加 HK\$1,200 津貼)
33. **護理助理 (院舍服務) (青衣)\*\*** **職位編號：RSE/LKCH 891**  
完成小六課程，協助提供個人照顧及護理照顧服務予智障人士，協助推行訓練及活動，持急救證書優先，須輪值，薪金\$14,965 起。(另加 HK\$500 津貼)
34. **職工 I (青衣)\*\*** **職位編號：RSE/LKCH 892**  
完成小六課程，負責單位內外有關地方及設施之清潔工作，並需協助單位日常運作之行政事務如外勤等工作，須輪值，薪金\$14,730 起。(另加 HK\$800 津貼)
35. **社會工作員 (馬鞍山)** **職位編號：RSE/HOIS 893**  
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責執行殘疾人士公開就業服務、為殘疾人士開拓僱主網絡、帶領個案管理工作、籌辦各項發展性活動及相關行政工作，有經驗者優先考慮，薪金\$25,815 起。

### 天希中心

36. **社會工作員** **職位編號：RSE/SKYIRS 894**  
註冊社工，持社會工作學位；或持社會工作文憑/副學士並具至少 3 年相關工作經驗，協助策劃、管理及負責提供高功能自閉症人士及照顧者支援服務、社區共融義工服務、外間機構的專業訓練及諮詢服務等，須輪值，薪金\$35,775 起。

### 青年、家庭及社區服務

37. **助理高級主任 (九龍城/油尖旺區工作)** **職位編號：YFC/SCHS 895**
38. **助理高級主任 (荃灣/葵青區工作)** **職位編號：YFC/SCHS 896**  
註冊社工，持社會工作學位或以上並具最少 8 年相關的服務管理及行政工作經驗，主要職責為帶領學前單位社工服務，具領導、策劃及組織的才能；並具有卓越的臨床個案工作和督導、個案服務管理、及/或在學前單位社工服務管理經驗為佳；並具卓越溝通技巧中、英文書寫及表達能力俱佳，薪金\$79,135 起。
39. **社會工作員 (屯門、土瓜灣、九龍城、啟德、荃灣或深井區工作)** **職位編號：YFC/SCHS 897**  
註冊社工，持社會工作學位並具至少 3 年相關工作經驗，於幼稚園及/或幼兒學校駐校，主要為學生及其家庭提供個案服務及相關支援服務，具相關輔導訓練和經驗，如相關輔導認證課程、兒童及家庭社會服務經驗、或幼兒服務經驗為佳，薪金\$41,400 起。

40. 社會工作員(土瓜灣、九龍城、啟德、荃灣或深井區工作) 職位編號：YFC/SCHS 898  
註冊社工，持社會工作學位，於幼稚園及/或幼兒學校駐校，主要為學生及其家庭提供個案服務及相關支援服務，具相關輔導訓練和經驗，如相關輔導認證課程、兒童及家庭社會服務經驗、或幼兒服務經驗為佳，薪金\$35,775起。
41. 助理行政主任(九龍城/油尖旺區工作) 職位編號：YFC/SCHS 899  
42. 助理行政主任(荃灣/葵青區工作) 職位編號：YFC/SCHS 900  
中學會考五科合格，包括中、英文(課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，並具2年相關工作經驗，須具備會計知識和電腦操作；負責群組的行政及財務管理工作，協助對內外的聯繫及文書工作並督導員工，薪金\$20,165起。
43. 助理幹事(九龍城/油尖旺區工作) 職位編號：YFC/SCHS 901  
44. 助理幹事(荃灣/葵青區工作) 職位編號：YFC/SCHS 902  
完成中五(舊學制)或中六(新高中學制)，具會計知識及熟習電腦操作，負責單位的文書、行政事務及財務管理和紀錄等，薪金\$16,695起。
45. 社會工作員(油麻地及沙田區工作) 職位編號：YFC/SCHS 903  
註冊社工，持社會工作學位並具至少3年相關工作經驗，於幼稚園及/或幼兒學校駐校，主要為學生及其家庭提供個案服務及相關支援服務，具相關輔導訓練和經驗，如相關輔導認證課程、兒童及家庭社會服務經驗、或幼兒服務經驗為佳，薪金\$41,400起。(合約期至2024年7月31)
46. 兼職高級程序工作員(油麻地) 職位編號：YFC/YTMIS 904  
中學會考五科合格，包括中、英文(課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，並具最少2年相關工作經驗，每週工作兩至三天，負責推行社區網絡及街坊各類活動，時薪\$120。(合約期至2024年5月31日)
47. 隊長(九龍城) 職位編號：YFC/YTMIS 905  
註冊社工，持社會工作學位並具至少3年相關工作經驗，或持社會工作文憑/副學士並具至少5年相關工作經驗，負責非資助單位管理、統籌基層家庭支援撥款計劃、社區協作及服務推廣等，須具基層家庭服務經驗、撥款計劃管理及財務知識，具組織才能，中、英文書寫及表達能力俱佳，須輪值，薪金\$41,400起。
48. 高級程序工作員(九龍城) 職位編號：YFC/YTMIS 906  
中學會考五科合格，包括中、英文(課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，並具最少2年相關工作經驗，負責推行「兒童為本離異家庭服務撥款計劃」各類活動，處理計劃行政及財務工作，熟悉網頁使用及線上平台優先，須輪值，薪金\$20,165起。
49. 社會工作員(柴灣) 職位編號：YFC/HKEIS 907  
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責兒童及家庭服務，以特殊教育需要的兒童服務為主，歡迎有志學習運用遊戲治療手法(Play Therapy)及情緒取向治療手法(Emotionally Focused Therapy)於服務上的人士，須輪值，薪金\$25,815起。

#### 營舍服務

50. 程序幹事(長洲) 職位編號：YFC/EDS 908  
中學會考五科合格，包括中、英文(課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，具急救及歷奇教練證書，協助營務、統籌及推行活動，須留宿輪值，薪金\$16,695起。

[全職僱員享有年假、大假、公眾假期、額外每年3天有薪關顧假及6天無工作日(只適用\*\*職位)等；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。]

有意者請繕履歷寄  
職位

- 1, 2, 4, 13, 18 : 新界沙田大圍銅鑼灣山道 16 號，救世軍新界長者院舍綜合服務高級主任收或電郵至 [ssd.ntirssc.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.ntirssc.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 3, 6, 9, 15 : 新界元朗錦田公路 103 號，救世軍新界長者院舍綜合服務助理高級主任收或電郵至 [ssd.ntirssc.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.ntirssc.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 5, 10, 11, 21 : 新界沙田隆亨邨榮心樓 3 至 4 樓，救世軍隆亨長者之家院長收或電郵至 [ssd.ntirssc.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.ntirssc.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 7, 16, 27 : 九龍南山邨南明樓 2 及 3 樓，救世軍大坑東長者綜合服務高級主任收或電郵至 [ssd.thtissc.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.thtissc.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 8, 12, 20, 22, 23 : 九龍將軍澳寶林村寶勤樓 4 樓，救世軍九龍東長者綜合服務高級主任收或電郵至 [ssd.keissc.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.keissc.recruit@hkm.salvationarmy.org)。

- 14, 17, 19 : 九龍藍田德田邨德敬樓 2 樓，救世軍九龍東長者綜合服務高級主任收或電郵至 [ssd.keissc.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.keissc.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 24 : 九龍旺角海庭道 2 號海富苑海泰閣 2 樓，救世軍旺角長者綜合服務高級主任收或電郵至 [ssd.missc.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.missc.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 25 : 新界大埔鄉事會街大埔社區中心 3 樓，救世軍大埔長者綜合服務高級主任收或電郵至 [ssd.tpissc.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.tpissc.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 26 : 九龍油麻地永星里 11 號 3 樓，救世軍油尖長者綜合服務高級主任收或電郵至 [ssd.ytissc.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.ytissc.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 28 : 香港仔華富邨華建樓地下 301-310 室，救世軍華富長者中心主任收或電郵至 [ssd.ytissc.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.ytissc.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 29 至 34 : 新界青衣長康邨康祥樓 2-3 樓，救世軍長康社區展能暨宿舍服務主任收或電郵至 [ssd.lkchirs.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.lkchirs.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 35 : 新界沙田馬鞍山恒安邨恒江樓地下，救世軍恒安綜合復康服務高級主任收或電郵至 [ssd.hoisr.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.hoisr.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 36 : 新界荃灣西樓角路 1-17 號新領域廣場 512-513 室，救世軍天希中心主任收或電郵至 [ssd.skyirs.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.skyirs.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 37 至 45 : 九龍佐敦庇利金街 8 號百利金商業中心 28 樓，救世軍學校服務高級主任收或電郵至 [ssd.schs.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.schs.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 46, 47, 48 : 九龍油麻地眾坊街 3 號駿發花園 4 座 1 樓，救世軍油尖旺綜合服務高級主任收或電郵至 [ssd.ytmis.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.ytmis.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 49 : 香港柴灣環翠邨環翠商場 2 樓 201 號舖，救世軍港島東綜合服務高級主任收電郵至 [ssd.hkeis.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.hkeis.recruit@hkm.salvationarmy.org)。
- 50 : 九龍大坑東龍珠街 1 號 1 樓，救世軍教育及發展服務高級主任收或電郵至 [ssd.eds.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:ssd.eds.recruit@hkm.salvationarmy.org)。

信封面請註明申請職位編號及地區 (申請人如於一個月內未獲約見者，作落選論)

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制經已實施，本軍將按需要要求準僱員進行性罪行定罪紀錄查核。

(申請人所提供的資料將予保密及只供作招聘用途)