



**救世軍** 港澳地域  
**The Salvation Army**  
Hong Kong and Macau Territory

This job advertisement is available in  
Traditional Chinese only.  
For enquiries, please email to  
[HRD.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:HRD.recruit@hkm.salvationarmy.org)  
本招聘廣告只提供繁體中文版本  
本招聘广告只提供繁体中文版本

救世軍是一間國際基督教教會和慈善組織，現於全球 134 個國家和地區工作。救世軍於香港已服務社會超過 90 年，提供教育、社會及宗教等服務。我們被感召去傳揚耶穌基督的福音，並致力於香港、澳門和中國內地扶助社會上有需要的人；並因着神的愛，積極回應本土需要，以及向處於危難和天災中的人提供援助。

**大埔隊(教會)**  
**福音幹事 III 及行政助理**  
(工作參考編號: MAIII&AA/TPC/08-23)

**工作範圍**

- 預備及編印崇拜程序及投影片；
- 協助整理軍兵（會友）名冊及聯絡資料；
- 協助製作傳單、海報、季刊；
- 處理部隊（教會）內所有行政文書和賬目工作、接聽電話、購買物資及跟進維修事宜；
- 督導及安排事務員的工作以維持部隊的整潔及安全；
- 需要外出工作及支援其他部隊（北區）的日常運作；
- 執行部隊軍官（牧師）按需要所指派的其他工作或安排

**入職要求及條件**

- 接納本軍的神學立場
- 中學合格畢業：
  - (甲) 香港中學會考五科合格，包括英文("課程乙" 2007 年前)、中文及數學達第 2 級/E 級或以上成績；或
  - (乙) 香港中學文憑考試五科考獲第 2 級或以上，必須包括中、英文和數學；應用學習科目(最多計算兩科)；或
  - (丙) 具香港學術及職業資歷評審局評定之同等學歷
- 具一年相關工作經驗，具帶領基督教活動，個人佈道經驗優先
- 良好中、英文書寫及會話能力，包括普通話
- 熟識中、英文電腦操作

**申請方法**

有意申請以上職位者，請將履歷連同**現時薪金及要求待遇**郵寄往九龍油麻地永星里 11 號救世軍總部 6 樓人力資源部或電郵至 [hrd.recruit@hkm.salvationarmy.org](mailto:hrd.recruit@hkm.salvationarmy.org)，請於信封面或電郵註明有關**工作參考編號 (MAIII&AA/TPC/08-23)**。

申請人所提供的資料將予保密及只供作招聘有關用途，所有申請者之資料在招聘程序完成後最多存檔不超過兩年。