



救世軍 港澳地域
The Salvation Army
Hong Kong and Macau Territory

This job advertisement is available in
Traditional Chinese only.
For enquiries, please email to
HRD.recruit@hkm.salvationarmy.org
本招聘廣告只提供繁體中文版本
本招聘廣告只提供繁體中文版本

救世軍是一間國際基督教教會和慈善組織，現於全球 134 個國家和地區工作。救世軍於香港已服務社會超過 90 年，提供教育、社會及宗教等服務。我們被感召去傳揚耶穌基督的福音，並致力於香港、澳門和中國內地扶助社會上有需要的人；並因着神的愛，積極回應本土需要，以及向處於危難和天災中的人提供援助。

**大坑東隊(教會)
福音幹事 III 及行政助理
(工作參考編號: MAIII&AA/THTC/07-23)**

工作範圍

- 協助部隊軍官（牧師）安排及協助中心日常運作，以維持部隊(教會)的運作順暢及促進部隊(教會)福音事工及服務發展；
- 協助處理中心的日常行政、文書及財務事宜；
- 協助編排功輔班及人手安排（並在有需要時入班替課）；
- 安排及推動教會及中心活動，協調場地使用及提供運作上的支援；
- 預備及編印崇拜程序、投影片及宣傳刊物等
- 分擔院牧及校牧福音事工；
- 整理會友聯絡資料；
- 跟進中心維修及安排物資採購；
- 執行上司按需要所指派的其他工作。

入職條件及要求

- 接納本軍的神學立場
- 中學合格畢業：
 - (甲) 香港中學會考五科合格，包括英文("課程乙" 2007 年前)、中文及數學達第 2 級/E 級或以上成績；或
 - (乙) 香港中學文憑考試五科考獲第 2 級或以上，必須包括中、英文和數學；應用學習科目(最多計算兩科)； 或
 - (丙) 具香港學術及職業資歷評審局評定之同等學歷
- 具一年相關工作經驗，具帶領基督教活動，個人佈道經驗優先
- 良好中、英文書寫及會話能力，包括普通話
- 熟識中、英文電腦操作

聘任條款

先以一年合約條款聘用，約滿工作表現良好的會續聘。

申請方法

有意申請以上職位者，請將履歷連同**現時薪金及要求待遇**郵寄往九龍油麻地永星里 11 號救世軍總部 6 樓人力資源部或電郵至 hrd.recruit@hkm.salvationarmy.org，請於信封面或電郵註明有關**工作參考編號 (MAIII&AA/THTC/07-23)**。

申請人所提供的資料將予保密及只供作招聘有關用途，所有申請者之資料在招聘程序完成後最多存檔不超過兩年。