



本軍社會服務部誠聘以下合約職位：

- 1. 高級職業治療師** **職位編號：SSD 152**  
持有認可職業治療學位或同等學歷及有效執業證書，並必須為註冊職業治療師(Part I)。具最少 5 年一級職業治療師或同等經驗，負責本部長者服務及復康服務職業治療的專業服務管理，提升相關服務水平及推動持續服務發展，擔任本部職業治療顧問，指導本部職業治療師及前線護理同工及提供專業意見，制訂、策劃及推行職業治療相關項目培訓計劃，提供職員培訓，處理複雜職業治療個案，提供督導及臨床支援予治療團隊等，薪金\$70,590。

**長者服務**
- 2. 職業治療師 I (油尖)** **職位編號：SC/YTISSC 153**  
持認可職業治療學位，並持有效執業證書，具至少 5 年相關工作經驗；主要負責統籌認知障礙症社區支援計劃、拓展社區照顧服務以及提供員工培訓活動，薪金\$48,540 起。(薪金按服務年資計算)
- 3. 隊長 (油尖)** **職位編號：SC/YTISSC 154**  
註冊社工，持社會工作文憑或以上並具 5 年相關工作經驗，負責帶領策劃、統籌及推動長者地區中心的會員發展、社交活動及持續學習與教育等服務，須督導及管理小隊人事及行政工作。並協助群組服務的整體計劃和執行。須輪值，薪金\$36,665 起。
- 4. 行政助理 (油尖)** **職位編號：SC/YTISSC 155**
- 5. 行政助理 (大埔)** **職位編號：SC/TPISSC 156**  
完成中五或新高中三課程，具基本電腦操作知識，負責一般行政工作及單位設施、檔案管理等，薪金\$13,045 起。
- 6. 兼職資深護師 (APN) (大埔)** **職位編號：SC/TPISSC 157**  
持香港註冊護士證書及持學位或以上，並持有效執業證書，具至少 5 年相關工作經驗。主要職責協助策劃認知障礙症社區支援計劃及個案管理，薪金\$24,270 起。(薪金按服務年資計算)
- 7. 社會工作員 (大埔)** **職位編號：SC/TPISSC 158**  
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責提供輔導及小組服務予長者，須輪值，薪金\$21,585 起。
- 8. 社會工作員 (大埔)** **職位編號：SC/TPISSC 159**  
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責提供個案工作及小組服務予長者及員工督導等，於綜合家居照顧服務隊工作，須輪值，薪金\$21,585 起。(合約期至 2020 年 11 月 30 日止)
- 9. 服務隊助理 (大埔)** **職位編號：SC/TPISSC 160**  
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第 2 級或以上(包括中、英文)，協助管理綜合家居照顧服務隊之日常運作，須輪值，薪金\$17,855 起。
- 10. 職業治療師 (錦田)** **職位編號：SC/NTIRSSC 161**  
持認可職業治療學位，並持有效執業證書，薪金\$28,725 起。(薪金按服務年資計算)
- 11. 隊長 (RN) (錦田)** **職位編號：SC/NTIRSSC 162**  
持香港註冊護士證書；並持有效執業證書，需協助管理護理服務的日常工作，負責提供督導予護理服務，主要為日間工作，薪金\$30,165 起。(薪金按服務年資計算)
- 12. 院舍護理員 (錦田)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 163**
- 13. 院舍護理員 (沙田)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 164**  
完成小六課程，持起居照顧員證書，如持有有效急救證書優先，於長者院舍工作，提供起居生活照顧及護理服務予長者，須輪值，包括當值通宵更，薪金\$15,735起。(另加HK\$1,200津貼)
- 14. 職工 I (沙田)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 165**
- 15. 職工 I (大埔)\*\*** **職位編號：SC/TPISSC 166**  
完成小六課程，負責單位內外有關地方及設施之清潔工作，並需協助單位日常運作之行政事務如外勤等工作，須輪值，薪金\$13,040 起。(另加 HK\$500 津貼)
- 16. 護理助理 (院舍服務) (沙田)\*\*** **職位編號：SC/NTIRSSC 167**  
完成小六課程，協助提供起居照顧及護理服務予長者，持起居照顧員證書或急救證書優先，須輪值，薪金\$13,250 起。(另加 HK\$500 津貼)

17. 護士 (EN) (沙田) 職位編號：SC/NTIRSSC 168  
18. 護士 (EN) (石硤尾) 職位編號：SC/THTISSC 169  
持香港登記護士證書，並持有效執業證書，須輪值，無須值夜，薪金\$21,585起。(薪金按服務年資計算)
19. 言語治療師 (於旺角及大坑東群組之院舍及日間護理中心工作) 職位編號：SC/THTISSC 170  
持認可言語治療學位或以上程度，為院舍及日間護理中心服務使用者提供言語治療評估及專業支援，並為員工和照顧者提供訓練，薪金\$31,685起。〔薪金按服務年資計算〕
20. 程序工作員 (石硤尾) 職位編號：SC/THTISSC 171  
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)  
負責策劃、統籌及推行單位各類活動，協助個案管理工作，須輪值，薪金\$14,780起。
21. 復康助理 (石硤尾)\*\* 職位編號：SC/THTISSC 172  
初中程度，具復康助理證書，或具五年金工/木工/車縫經驗，協助職業治療師進行治療及復康服務，須輪值，薪金\$13,040起。(另加 HK\$500 津貼)
22. 保健員 (石硤尾) 職位編號：SC/THTISSC 173  
23. 保健員 (大圍) 職位編號：SC/NTIRSSC 174  
持有效香港保健員證書及牌照和有效急救證書，具相關經驗優先考慮，須輪值，包括當值通宵更，薪金\$16,790起。(另加 HK\$1,200 津貼)
24. 言語治療師 (大圍) 職位編號：SC/NTIRSSC 175  
持認可言語治療學位或以上程度，為院舍服務使用者提供言語治療評估及專業支援，並為員工和照顧者提供訓練，薪金\$31,685起。〔薪金按服務年資計算〕

### 復康服務

25. 助理高級主任 (荔景) 職位編號：RSE/LKCH 176  
註冊社工，持社會工作學位或以上並具7年相關工作經驗。協助高級主任執行服務的管理及員工督導的工作，策劃及監察單位服務流程，及個別學員訓練程序的推行，懂電腦知識，具院舍及復康服務經驗優先，須輪值，薪金\$46,420起。
26. 護士 (EN) (荔景) 職位編號：RSE/LKCH 177  
持香港登記護士證書；並持有效執業證書，負責為智障人士提供護理照顧服務，須輪值，薪金\$21,585起。(薪金按服務年資計算)
27. 保健員 (荔景) 職位編號：RSE/LKCH 178  
持有效香港殘疾人士保健員證書及牌照和有效急救證書，負責為智障人士提供護理照顧服務，具相關經驗優先考慮，須輪值，薪金\$16,790起。
28. 助理幹事 (荔景) 職位編號：RSE/LKCH 179  
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，具會計知識及熟習電腦操作，負責單位的文書、行政事務及財務管理和紀錄等，薪金\$14,780起。

### 自閉症人士支援中心

29. 職業治療師 I 職位編號：RSE 180  
持認可職業治療學位或以上，並持有效執業證書，具7年職業治療經驗。策劃、推行及監察職業治療服務，為高功能自閉症個案提供專業評估及訓練，提供外間機構的專業評估/諮詢、培訓/講座、督導員工等，薪金\$48,540起。
30. 職業治療師 職位編號：RSE 181  
持認可職業治療學位或以上，並持有效執業證書，負責推行職業治療服務，為高功能自閉症個案提供專業評估及訓練、協助推行培訓/講座等，薪金\$28,725起。
31. 言語治療師 職位編號：RSE 182  
持認可言語治療學位或以上程度，具2年相關工作經驗，負責推行言語治療服務、為外間機構提供培訓/講座及專業諮詢，為高功能自閉症個案提供專業訓練，薪金\$31,685起。
32. 主任 職位編號：RSE 183  
註冊社工，持社會工作學位或輔導相關學位或以上並具5年工作經驗，包括管理經驗，負責策劃、管理及監察單位整體行政、財政、人事、服務運作/方向、督導員工、外間/社署聯繫等，須輪值，薪金\$36,665起。

33. **社會工作員** **職位編號：RSE 184**  
註冊社工，持社會工作學位，或持社會工作文憑並具 3 年相關工作經驗，協助策劃、管理及負責提供高功能自閉症支援、家長/照顧者的支援服務、外間機構的專業訓練及諮詢服務等，須輪值，薪金\$30,165 起。
34. **社會工作員** **職位編號：RSE 185**  
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責提供高功能自閉症、家長/照顧者的支援服務、專業訓練，義工發展及社區活動，須輪值，薪金\$21,585 起。
35. **訓練員** **職位編號：RSE 186**  
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，負責策劃及提供訓練，小組及活動予服務使用者及其家屬，須輪值，薪金\$17,855起。
36. **助理幹事** **職位編號：RSE 187**  
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第 2 級或以上(包括中、英文)，具會計知識及熟習電腦操作，負責單位的文書、行政事務及財務管理和紀錄等，薪金\$14,780 起。
37. **職工 I\*\*** **職位編號：RSE 188**  
完成小六課程，負責單位內外有關地方及設施之清潔工作，並需協助單位日常運作之行政事務如外勤等工作，須輪值，薪金\$13,040起。(另加HK\$500津貼)

#### 家長 / 親屬資源中心

38. **主任** **職位編號：RSE 189**  
註冊社工，持社會工作學位或以上並具 5 年工作經驗，包括管理經驗，負責策劃、管理及監察單位整體行政、財政、人事、服務運作/方向、督導員工、外間/社署聯繫等，須輪值，薪金\$36,665 起。
39. **社會工作員** **職位編號：RSE 190**  
註冊社工，持社會工作學位，或持社會工作文憑並具 3 年相關工作經驗，協助策劃、管理及負責提供家長/照顧者的各種輔導及支援服務、帶領治療性小組、專業訓練及諮詢服務，負責建立外間網絡等，須輪值，薪金\$30,165 起。
40. **社會工作員** **職位編號：RSE 191**  
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責提供家長/照顧者的各種輔導及支援服務、專業訓練及諮詢服務，負責義工發展及社區活動，須輪值，薪金\$21,585 起。
41. **訓練員** **職位編號：RSE 192**  
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，負責策劃及提供訓練，小組及活動予服務使用者及其家屬，須輪值，薪金\$17,855起。
42. **助理幹事** **職位編號：RSE 193**  
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第 2 級或以上(包括中、英文)，具會計知識及熟習電腦操作，負責單位的文書、行政事務及財務管理和紀錄等，薪金\$14,780 起。
43. **職工 I\*\*** **職位編號：RSE 194**  
完成小六課程，負責單位內外有關地方及設施之清潔工作，並需協助單位日常運作之行政事務如外勤等工作，須輪值，薪金\$13,040起。(另加HK\$500津貼)

#### 青年、家庭及社區服務

44. **高級計劃幹事 (灣仔)** **職位編號：YFC/EES 195**  
註冊社工，持社會工作學位，或持社會工作文憑並具3年相關工作經驗，為協助策劃教育及就業服務，推行教育及發展中心之各項訓練程序、輔導服務、工作實習、就業轉介、僱主網絡，並按指派提供督導予屬下工作人員，協助單位的行政及管理工作，薪金\$30,165起。
45. **計劃隊長 (油麻地)** **職位編號：YFC/YTMIS 196**  
註冊社工，持社會工作學位並具 2 年相關工作經驗，負責策劃、統籌、管理、推行社區投資共享基金計劃及建立跨界別夥伴合作網絡，須輪值，薪金\$33,290 起。
46. **社會工作員 (油麻地)** **職位編號：YFC/YTMIS 197**  
註冊社工，持社會工作文憑並具 1 年相關工作經驗，負責推行社區投資共享基金計劃及建立跨界別夥伴合作網絡，協助行政工作，須輪值，薪金\$22,865 起。

47. **社會工作員 (油麻地)** **職位編號：YFC/YTMIS 198**  
 註冊社工，持社會工作文憑或以上，協助中心服務隊推行基層兒童及家庭支援服務，包括課託支援、兒童成長發展、家訪、小組及社區教育等工作，須輪值，薪金\$21,585起。
48. **計劃隊長** **職位編號：YFC/TWHIS 199**  
 註冊社工，持社會工作文憑並具5年相關工作經驗，於東涌區統籌及推行「家庭再起飛」離異家庭支援服務，透過個案工作、社區網絡支援區內的離異家庭，須輪值，薪金\$30,165起。(合約期至2020年6月30日止)
49. **社會工作員 (大窩口)** **職位編號：YFC/TWHIS 200**  
 註冊社工，持社會工作文憑或以上，主要負責青少年服務，須輪值，薪金\$21,585起。
50. **社會工作員 (東涌)** **職位編號：YFC/TWHIS 201**  
 註冊社工，持社會工作文憑或以上，協助策劃社區投資共享基金計劃，推行互助網絡服務，須輪值，薪金\$21,585起。(合約期至2020年11月29日止)
51. **助理行政主任 (大埔)** **職位編號：YFC/NTEIS 202**  
 中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，並具2年相關工作經驗，須具備會計知識和電腦操作；負責群組的行政及財務管理工作，協助對內外的聯繫及文書工作並督導員工，薪金\$17,855起。
52. **兼職計劃助理** **職位編號：YFC/CP 203**  
 完成中五或新高中三課程，協助推行「社會房屋共享計劃」，具基本電腦操作知識，負責一般行政和檔案管理等，土瓜灣區工作，須輪值，薪金\$6,523起。(合約期至2020年12月31日止)

[全職員工享有年假、大假、公眾假期、額外每年3天有薪關顧假及6天無工作日(只適用\*\*職位)等；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。]

有意者請繕履歷寄

職位

- 1 : 九龍中央郵箱 70129 號，救世軍港澳軍區秘書長收。
- 2, 3, 4 : 九龍油麻地永星里 11 號 3 樓，救世軍油尖長者綜合服務高級主任收。
- 5 至 9, 15 : 新界大埔鄉事會街大埔社區中心 3 樓，救世軍大埔長者綜合服務高級主任收。
- 10, 11, 12 : 新界元朗錦田公路 103 號，救世軍新界長者院舍綜合服務助理高級主任收。
- 13, 14, 16, 17 : 新界沙田隆亨邨榮心樓 3 至 4 樓，救世軍隆亨長者之家院長收。
- 18, 19, 20, 21, 22 : 九龍南山邨南明樓 2 及 3 樓，救世軍大坑東長者綜合服務高級主任收。
- 23, 24 : 新界沙田大圍銅鑼灣山道 16 號，救世軍新界長者院舍綜合服務高級主任收。
- 25 至 37 : 新界葵涌荔景山路 200 號，救世軍荔景/長康綜合復康服務高級主任收。
- 38 至 43 : 香港灣仔救世軍街 6 號，救世軍筲箕灣/德田綜合復康服務高級主任收。
- 44 : 香港灣仔救世軍街 6 號，救世軍教育及就業服務高級主任收。
- 45, 46, 47 : 九龍油麻地眾坊街 3 號駿發花園 4 座 1 樓，救世軍油尖旺綜合服務高級主任收。
- 48, 49, 50 : 新界荃灣大窩口社區中心 3 樓至 5 樓，救世軍大窩口綜合服務高級主任收。
- 51 : 新界大埔大元邨泰民樓 2 樓，救世軍新界東綜合服務高級主任收。
- 52 : 九龍上海街 345 號 A 臨時市政大廈 2 樓，救世軍社區計劃高級主任收。

信封面請註明申請職位編號及地區 (申請人如於一個月內未獲約見者，作落選論)

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制經已實施，本軍將按需要要求準僱員進行性罪行定罪紀錄查核。

(申請人所提供的資料將予保密及只供作招聘用途)