



本軍社會服務部誠聘以下合約職位：

- 1. 高級職業治療師** **職位編號：SSD 115**
持有認可職業治療學位或同等學歷及有效執業證書，並必須為註冊職業治療師(Part I)。具最少 5 年一級職業治療師或同等經驗，負責本部長者服務及復康服務職業治療的專業服務管理，提升相關服務水平及推動持續服務發展，擔任本部職業治療顧問，指導本部職業治療師及前線護理同工及提供專業意見，制訂、策劃及推行職業治療相關項目培訓計劃，提供職員培訓，處理複雜職業治療個案，提供督導及臨床支援予治療團隊等，薪金\$70,590。

長者服務
- 2. 職業治療師 I (油尖)** **職位編號：SC/YTISSC 116**
持認可職業治療學位，並持有效執業證書，具至少 5 年相關工作經驗；主要負責統籌認知障礙症社區支援計劃、拓展社區照顧服務以及提供員工培訓活動，薪金\$48,540 起。(薪金按服務年資計算)
- 3. 隊長 (油尖)** **職位編號：SC/YTISSC 117**
註冊社工，持社會工作文憑或以上並具 5 年相關工作經驗，負責帶領策劃、統籌及推動長者地區中心的會員發展、社交活動及持續學習與教育等服務，須督導及管理小隊人事及行政工作。並協助群組服務的整體計劃和執行。須輪值，薪金\$36,665 起。
- 4. 兼職資深護師 (APN) (大埔)** **職位編號：SC/TPISSC 118**
持香港註冊護士證書及持學位或以上，並持有效執業證書，具至少 5 年相關工作經驗。主要職責協助策劃認知障礙症社區支援計劃及個案管理，薪金\$24,270 起。(薪金按服務年資計算)
- 5. 社會工作員 (大埔)** **職位編號：SC/TPISSC 119**
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責提供輔導及小組服務予長者，須輪值，薪金\$21,585 起。
- 6. 社會工作員 (大埔)** **職位編號：SC/TPISSC 120**
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責提供個案工作及小組服務予長者及員工督導等，於綜合家居照顧服務隊工作，須輪值，薪金\$21,585 起。(合約期至 2020 年 11 月 30 日止)
- 7. 社會工作員 (香港仔)** **職位編號：SC/YTISSC 121**
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責推展護老者服務、個案管理工作、長者健康及家居護理評估，及籌辦各項發展性活動，具相關經驗優先考慮，須輪值，薪金\$21,585 起。
- 8. 職業治療師 (錦田)** **職位編號：SC/NTIRSSC 122**
持認可職業治療學位，並持有效執業證書，薪金\$28,725 起。(薪金按服務年資計算)
- 9. 隊長 (RN) (錦田)** **職位編號：SC/NTIRSSC 123**
持香港註冊護士證書；並持有效執業證書，需協助管理護理服務的日常工作，負責提供督導予護理服務，主要為日間工作，薪金\$30,165 起。(薪金按服務年資計算)
- 10. 院舍護理員 (錦田)**** **職位編號：SC/NTIRSSC 124**
完成小六課程，持起居照顧員證書，如持有效急救證書優先，於長者院舍工作，提供起居生活照顧及護理服務予長者，須輪值，包括當值通宵更，薪金\$15,735起。(另加HK\$1,200津貼)

復康服務
- 11. 護士 (EN) (馬鞍山)** **職位編號：RSE/HOIS 125**
持香港登記護士證書；並持有效執業證書，負責為智障人士提供護理照顧服務，並負責策劃及推行健康講座及訓練等活動，主要為日間工作，須輪值，毋須值夜，薪金\$21,585起。(薪金按服務年資計算)
- 12. 護士 (EN) (荔景)** **職位編號：RSE/LKCH 126**
持香港登記護士證書；並持有效執業證書，負責為智障人士提供護理照顧服務，須輪值，薪金\$21,585起。(薪金按服務年資計算)
- 13. 保健員 (荔景)** **職位編號：RSE/LKCH 127**
持有效香港殘疾人士保健員證書及牌照和有效急救證書，負責為智障人士提供護理照顧服務，具相關經驗優先考慮，須輪值，薪金\$16,790起。

14. **助理幹事 (荔景)** **職位編號：RSE/LKCH 129**
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，具會計知識及熟習電腦操作，負責單位的文書、行政事務及財務管理和紀錄等，薪金\$14,780起。
- 自閉症人士支援中心**
15. **職業治療師 I** **職位編號：RSE 128**
持認可職業治療學位或以上，並持有效執業證書，具 7 年職業治療經驗。策劃、推行及監察職業治療服務，為高功能自閉症個案提供專業評估及訓練，提供外間機構的專業評估/諮詢、培訓/講座、督導員工等，薪金\$48,540 起。
16. **職業治療師** **職位編號：RSE 129**
持認可職業治療學位或以上，並持有效執業證書，負責推行職業治療服務，為高功能自閉症個案提供專業評估及訓練、協助推行培訓/講座等，薪金\$28,725 起。
17. **言語治療師** **職位編號：RSE 130**
持認可言語治療學位或以上程度，具2年相關工作經驗，負責推行言語治療服務、為外間機構提供培訓/講座及專業諮詢，為高功能自閉症個案提供專業訓練，薪金\$31,685起。
18. **主任** **職位編號：RSE 131**
註冊社工，持社會工作學位或輔導相關學位或以上並具 5 年工作經驗，包括管理經驗，負責策劃、管理及監察單位整體行政、財政、人事、服務運作/方向、督導員工、外間/社署聯繫等，須輪值，薪金\$36,665 起。
19. **社會工作員** **職位編號：RSE 132**
註冊社工，持社會工作學位，或持社會工作文憑並具 3 年相關工作經驗，協助策劃、管理及負責提供高功能自閉症支援、家長/照顧者的支援服務、外間機構的專業訓練及諮詢服務等，須輪值，薪金\$30,165 起。
20. **社會工作員** **職位編號：RSE 133**
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責提供高功能自閉症、家長/照顧者的支援服務、專業訓練，義工發展及社區活動，須輪值，薪金\$21,585 起。
21. **訓練員** **職位編號：RSE 134**
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，負責策劃及提供訓練，小組及活動予服務使用者及其家屬，須輪值，薪金\$17,855起。
22. **助理幹事** **職位編號：RSE 135**
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第 2 級或以上(包括中、英文)，具會計知識及熟習電腦操作，負責單位的文書、行政事務及財務管理和紀錄等，薪金\$14,780 起。
23. **職工 I**** **職位編號：RSE 136**
完成小六課程，負責單位內外有關地方及設施之清潔工作，並需協助單位日常運作之行政事務如外勤等工作，須輪值，薪金\$13,040起。(另加HK\$500津貼)
- 家長 / 親屬資源中心**
24. **主任** **職位編號：RSE 137**
註冊社工，持社會工作學位或以上並具 5 年工作經驗，包括管理經驗，負責策劃、管理及監察單位整體行政、財政、人事、服務運作/方向、督導員工、外間/社署聯繫等，須輪值，薪金\$36,665 起。
25. **社會工作員** **職位編號：RSE 138**
註冊社工，持社會工作學位，或持社會工作文憑並具 3 年相關工作經驗，協助策劃、管理及負責提供家長/照顧者的各種輔導及支援服務、帶領治療性小組、專業訓練及諮詢服務，負責建立外間網絡等，須輪值，薪金\$30,165 起。
26. **社會工作員** **職位編號：RSE 139**
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責提供家長/照顧者的各種輔導及支援服務、專業訓練及諮詢服務，負責義工發展及社區活動，須輪值，薪金\$21,585 起。
27. **訓練員** **職位編號：RSE 140**
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第2級或以上(包括中、英文)，負責策劃及提供訓練，小組及活動予服務使用者及其家屬，須輪值，薪金\$17,855起。

28. **助理幹事** **職位編號：RSE 141**
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第 2 級或以上(包括中、英文)，具會計知識及熟習電腦操作，負責單位的文書、行政事務及財務管理和紀錄等，薪金\$14,780 起。
29. **職工 I**** **職位編號：RSE 142**
完成小六課程，負責單位內外有關地方及設施之清潔工作，並需協助單位日常運作之行政事務如外勤等工作，須輪值，薪金\$13,040起。(另加HK\$500津貼)
- 青年、家庭及社區服務**
30. **社會工作員 - 深宵外展 (屯門)** **職位編號：YFC/NTWIS 143**
註冊社工，持社會工作文憑或以上，具外展工作經驗及持有香港駕駛執照為佳，須輪值，薪金\$21,585 起。
31. **社會工作員 (IEAPS) (屯門)** **職位編號：YFC/EES 144**
註冊社工，持社會工作文憑或以上，負責推行「自力更生綜合就業援助計劃」，為正領取綜援的健全人士提供就業配對及支援服務經驗優先，須輪值，薪金\$21,585 起。(合約期至 2020 年 3 月 31 日止)
32. **計劃助理 (IEAPS) (屯門)** **職位編號：YFC/EES 145**
完成中五或新高中三課程，協助推行「自力更生綜合就業援助計劃」，為正領取綜援的健全人士提供個案跟進、就業輔導、安排培訓及工作機會，協助拓展僱主網絡，薪金\$13,045起。(合約期至2020年3月31日止)
33. **助理行政主任 (大埔)** **職位編號：YFC/NTEIS 146**
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第 2 級或以上(包括中、英文)，並具 2 年相關工作經驗，須具備會計知識和電腦操作；負責群組的行政及財務管理工作，協助對內外的聯繫及文書工作並督導員工，薪金\$17,855 起。
34. **技工 (長沙灣)**** **職位編號：YFC/CP 147**
中三或以上程度，持有水電A牌，負責單位內傢具器材、水電之維修和保養工作等，須輪值，薪金\$16,790起。(另加HK\$500津貼)
- 院護服務**
35. **社會工作員 (竹園)** **職位編號：YFC/CYIS 148**
註冊社工，持社會工作文憑或以上並具 5 年相關工作經驗，主要負責督導、統籌、策劃及推行兒童之家的服務，提供個案工作及籌辦有關舍員活動，須輪值，薪金\$36,665 起。
36. **家長 (竹園)** **職位編號：YFC/CYIS 149**
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第 2 級或以上(包括中、英文)，負責為青少年提供基本照顧及輔導，策劃及推行活動等，須輪值，薪金\$17,855起。
- 營舍服務**
37. **程序幹事 (長洲)** **職位編號：YFC/CS 150**
中學會考五科合格，包括中、英文 (課程乙)或任何五個中學文憑科目達第 2 級或以上(包括中、英文)，具急救及歷奇教練證書，協助營務、統籌及推行活動，須留宿輪值，薪金\$14,780 起。
38. **職工 I (長洲)**** **職位編號：YFC/CS 151**
完成小六課程，負責單位內外有關地方及設施之清潔工作，並需協助單位日常運作之行政事務如外勤等工作，須輪值，薪金\$13,040 起。(另加 HK\$500 津貼)

[全職員工享有年假、大假、公眾假期、額外每年 3 天有薪關顧假及 6 天無工作日(只適用**職位)等；福利方面包括門診醫療、住院保險、額外僱主強積金供款及進修資助等。]

有意者請繕履歷寄
職位

- 1 : 九龍中央郵箱 70129 號，救世軍港澳軍區秘書長收。
- 2, 3 : 九龍油麻地永星里 11 號 3 樓，救世軍油尖長者綜合服務高級主任收。
- 4, 5, 6 : 新界大埔鄉事會街大埔社區中心 3 樓，救世軍大埔長者綜合服務高級主任收。
- 7 : 香港仔華富邨華建樓地下 301-310 室，救世軍華富長者中心主任收。
- 8, 9, 10 : 新界元朗錦田公路 103 號，救世軍新界長者院舍綜合服務助理高級主任收。
- 11 : 新界沙田馬鞍山恒安邨恒江樓地下，救世軍恒安綜合復康服務高級主任收。
- 12 至 23 : 新界葵涌荔景山路 200 號，救世軍荔景/長康綜合復康服務高級主任收。
- 24 至 29 : 香港灣仔救世軍街 6 號，救世軍筲箕灣/德田綜合復康服務高級主任收。
- 30 : 新界屯門屯貴路 9 號富泰邨服務設施大樓 5 樓，救世軍新界西綜合服務高級主任收。
- 31, 32 : 新界屯門海榮路 22 號屯門中央廣場 22 樓 18 室，救世軍自力更生綜合就業援助計劃隊長收。
- 33 : 新界大埔大元邨泰民樓 2 樓，救世軍新界東綜合服務高級主任收。
- 34 : 九龍上海街 345 號 A 臨時市政大廈 2 樓，救世軍社區計劃高級主任收。
- 35, 36 : 九龍竹園南邨社區中心 2 至 4 樓，救世軍竹園綜合服務高級主任收。
- 37, 38 : 香港長洲山頂明輝路六號，救世軍營舍服務高級主任收。

信封面請註明申請職位編號及地區 (申請人如於一個月內未獲約見者，作落選論)

因應「性罪行定罪紀錄查核」機制經已實施，本軍將按需要要求準僱員進行性罪行定罪紀錄查核。

(申請人所提供的資料將予保密及只供作招聘用途)