



救世軍 港澳軍區
The Salvation Army
Hong Kong and Macau Command

救世軍是一間國際基督教教會和慈善組織，現於全球 131 個國家和地區工作。救世軍於香港已服務社會超過 85 年，提供教育、社會及宗教等服務。我們被感召去傳揚耶穌基督的福音，並致力於香港、澳門和中國內地扶助社會上有需要的人；並因着神的愛，積極回應本土需要，以及向處於危難和天災中的人提供援助。

東涌隊
福音幹事 III 暨文員
(工作參考編號: MAIIIcC/TCC/7-20)

工作範圍

主要職責：

- 安排及協調弟兄姊妹、各團契、崇拜及其他活動的場地使用，提供運作上的支援；預備及編印崇拜程序及投影片
- 協助隊長整理軍兵(會友)名冊及聯絡資料
- 製作傳單、海報、季刊
- 聯絡及安排婚禮、安息禮、培靈會、退修會、培訓等有關事宜
- 處理部隊(教會)內所有行政文書、報表和賬目工作、整理壁報、接聽電話、購買文儀用品等
- 處理部隊(教會)大小維修、工序安排及文件等事宜，以維持正常運作
- 協助安排關懷探訪事工

其他職責：

- 督導事務員工作以維持部隊的整潔及安全
- 安排事務員(並在有需要時協助)購買日常用品
- 策劃、宣傳、推行及檢討部隊(教會)活動及工作
- 執行部隊軍官(牧師)按需要所指派的其他工作或安排

入職條件及要求

- 接納本軍的神學立場
- 中學合格畢業：
(甲) 中學會考五科合格，包括英文("課程乙" 2007 年前)及中文達第 2 級/E 級或以上成績；或
(乙) 香港中學文憑考試五科考獲第 2 級或以上，必須包括中、英文；應用學習科目(最多計算兩科) 或
(丙) 具香港學術及職業資歷評審局評定之同等學歷
- 具一年相關工作經驗，具帶領基督教活動及教會事奉經驗者優先
- 因應工作需要而調動休息日及假期
- 良好中、英文書寫及會話能力，包括普通話
- 熟識中、英文電腦操作

聘任條款

先以一年合約條款聘用，約滿工作表現良好的會續聘。

申請方法

有意申請以上職位者，請將履歷連同現時薪金及要求待遇郵寄往九龍油麻地永星里 11 號救世軍總部 6 樓人力資源部或電郵至 career@hkm.salvationarmy.org，請於信封面或電郵註明有關工作參考編號(MAIIIcC/TCC/7-20)。

申請人所提供的資料將予保密及只供作招聘有關用途，所有申請者之資料在招聘程序完成後最多存檔不超過兩年。